

FORMULAR DE RAPORTARE

Cuprinsul formularului:

- A. Date despre organizator
- B. Informații despre eveniment

A. DATE DESPRE ORGANIZATOR

1. Date despre responsabilul de proiect/persoana fizică:

<i>Nume:</i>	
<i>Prenume:</i>	
<i>Funcție/calitate:</i>	
<i>E-mail personal:</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Adresă:</i>	

2. Dacă faceți parte dintr-o structură cu personalitate juridică/coalțiie vă rugăm să completați următoarele informații:

<i>Nume organizație/instituție:</i>	
<i>Pagină web:</i>	
<i>E-mail:</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Adresă de corespondență:</i>	

B. DATE DESPRE EVENIMENT

Vă reamintim că rezultatele evenimentului dvs. trebuie să reflecte opțiunile participanților în raport cu viziunea și obiectivele de țară ale României pentru educație și cercetare în 2018 -2030.

1. Denumirea evenimentului

2. Perioada de derulare a evenimentului

3. Locul de desfășurare a evenimentului

4. Vă rugăm să descrieți pe scurt modul în care s-a derulat evenimentul (maxim 800 de caractere cu spații)

5. Vă rugăm să includeți un profil succint al participanților la eveniment (maxim 800 de caractere cu spații)

6. Vă rugăm să includeți principalele rezultate cu privire la viziunea pentru educație și cercetare în România (maxim 1500 de caractere cu spații):

7. Vă rugăm să includeți principalele rezultate cu privire la obiectivele de țară pentru educație și cercetare în România (maxim 1500 de caractere cu spații):

8. Vă rugăm să includeți orice alte mențiuni considerați relevante pentru procesul de dezbatere publică (maxim 1000 de caractere cu spații):

9. Vă rugăm să detaliați/includeți câteva dintre elementele de comunicare ale proiectului (acolo unde ele există, nefiind obligatorie transmiterea/precizarea acestora):

Website

Online/rețele sociale (link)

Presă scrisă (link sau jpg)

TV/Radio (link sau audio/video)

Am atașat următoarele materiale (în format .pdf sau .jpg):

- Raport narativ al evenimentului în format pdf (în măsura în care câmpurile din formularul de raportare nu au surprins toate concluziile și temele abordate de eveniment);
- Agenda finală a evenimentului;
- Listă de participanți;
- 3 imagini relevante de la eveniment (format .jpg);
- Alte documente pe care le considerați relevante (vă rugăm să precizați despre ce documente este vorba iar formatul lor să fie pdf sau jpg).

Departamentul Educație și Cercetare din cadrul Administrației Prezidențiale își rezervă dreptul de a refuza publicarea rapoartelor pentru evenimentele care nu respectă criteriile generale de selecție și desfășurare. În acest context, vă recomandăm ca la completarea formularului de raportare să aveți în vedere criteriile descrise în documentul disponibil pe site-ul Administrației Prezidențiale.

Pentru orice întrebări sau neclarități cu privire la completarea câmpurilor din formularul de raportare, ne puteți contacta la adresa educatie@presidency.ro.

Vă mulțumim pentru completarea chestionarului și vă asigurăm de întregul nostru sprijin în derularea evenimentului, precum și în integrarea rezultatelor sale în procesul de elaborare a viziunii și obiectivelor de țară privind educația și cercetarea din România!

Echipa Departamentului Educație și Cercetare